

平成20年度 二本松自治会主催 BBQ大会実施プログラム(案)

2008.08.11

時間帯	プログラム	総括責任者・会計	会場設営班	料理班				警備班	受付班
				炊事班	飲物班	イカ焼き・焼肉班	ポップコーン班		
7:00	・雨天の場合 中止か否か判断	0.開催判断 晴天:アクションなし 雨天:伝言ダイヤル & HP or 連絡網 ※中止の場合でもスタッフは集合の事							
8:00	・食材の受取 ・自治会倉庫から運搬 ・名札、自治会プラカード ・模擬店表示札用意 ・受付表示札用意 ・運搬用車両(東宝)借用	1.「いか」の受取り 支払い 2.自治会倉庫からの 運搬手配	・自治会倉庫から運搬 ブルーシート 4枚 のぼり旗、アンカー 点火用ライター、くじ箱 軍手、コンロ 2台 トング、金属ヘラ			※コンロは区別する レンタルのもの2台 自治会のも2台あり			
8:50	・役員・準備スタッフ集合 ・開始前ミーティング	3.役割分担指示 名札配布	0.会場集合 名札受取	0.会場集合 名札受取	0.会場集合 名札受取	0.会場集合 名札受取	0.会場集合 名札受取	0.会場集合 名札受取	0.会場集合 名札受取
9:00	・設営準備開始 ・レンタル品到着 ・食材・機材の受入	4.レンタル品の受領 食材等の受領 (品名・個数)確認 5.各種支払処理	1.各設置場所の決定 2.各種設置用テーブル運搬 ブロック運搬(児童館より)	1.炊事場の準備 →炊飯器設置場所 →2階調理室	1.飲物設置場所準備 設置用テーブル運搬	1.イカ焼きの準備 焼肉の準備 設置用テーブル運搬 ブロック運搬	1.ポップコーンの準備 設置用テーブル運搬 2.ガソリン携行缶(10L)	1.会場設営班と一緒に 会場設営実施	1.受付用テーブル運搬 2.受付コーナー設置 マンション・戸建別
9:10	設営開始	6.写真撮影の実施	3.レンタル品仕分けを実施 4.テント運搬	2.レンタル品運搬 大型炊飯器、LPG	2.レンタル品運搬 アイスボックス 3.缶ジュース類運搬	2.レンタル品運搬 赤外線焼物機 LPG 3.赤外線焼物機準備	3.レンタル品運搬 発電機、ポップコーン機 コードリール ポップコーン材料		3.配布用品の準備 ゴミ袋、割り箸、紙トレイ 紙コップ、簡易スプーン ラップ、アルミホイル
9:20			5.テント組立、移動(3張)	3.大型炊飯器準備 →炊き出し開始	4.アイスボックス準備 冷やす準備 →水、氷を入れる	4.コンロ、鉄板運搬 LPGと接続	4.発電機試運転 正常動作を確認		
9:30				4.模擬店表示札貼付	5.模擬店表示札貼付	5.イカの下拵え準備 包丁、まな板、 ボール	5.ポップコーン機設置 発電機との接続	2.料理班への支援 (必要により)	4.配布用グッズ準備 子供への配布用
9:40	不足品の有無確認	7.不足品の確認		各種機材と材料の受入と下拵え (会場設営班と共同で実施)			6.ポップコーン機試運転 →ポップコーン調理開始		
9:50	不足品等の追加発注	8.買出し指示	テント組立班は終了後、 一部は焼肉班等へシフト	5.蒲団マット準備 キムチ等盛付	6.生ビールサーバー設置 取扱説明を聞く	6.肉をタレに浸ける フランクフルト準備 ケチャップ、マスタード	7.調理時間の確認 調理3分で 小カップ6~7杯分		5.抽選券等準備 景品準備、 景品一覧表作成 会場テント前に掲示
10:00		9.ビールのお釣準備 会計担当	6.のぼり旗設置 7.ブルーシート設置	6.ご飯盛付	準備できしだい焼き物開始		8.作り置き実施	3.駐輪場の整理 指定場所へ整然と	
10:30	スタッフの昼食			スタッフによる味見(昼食)					
11:00	スタッフ休憩			しばしの休憩					
11:30	受付開始		8.会場設営終了後 イカ焼き・焼肉班を支援 ポップコーン班を支援	7.食べ物配布	7.飲物配布 ビールは100円 お釣準備(会計より)	7.調理、配布	9.調理、配布	4.来場者の誘導・案内 5.受付班の支援 6.時々巡視する	6.受付開始 来場確認、ゴミ袋、箸 紙皿、抽選券配布
12:00	BBQ大会開始	10.開会宣言							
12:30								7.適宜交代する	
13:00	手作り工作・抽選会	11.挨拶、景品授与等						料理班への支援など	7.抽選会司会進行
13:30			9.残量をみて調理	8.残量をみて調理	8.残量をみて調理	8.残量をみて調理	10.全て配布する		
14:00	BBQ大会終了	12.閉会宣言							8.撤収、清掃
	後片付け	13.撤収指示	10.撤収 清掃	9.撤収 清掃	9.撤収 清掃	9.撤収 清掃	11.撤収 清掃	8.駐輪場回り 会場周り等の清掃	9.食事会場準備 (第2学習室)
			11.レンタル品の収集 区別し品名・個数確認	10.食べ物を 第2学習室へ	10.飲物を 第2学習室へ	10.焼き物を 第2学習室へ	12.ポップコーン残があれば 第2学習室へ	9.第2学習室へ移動	10.第2学習室へ移動
14:40	スタッフ食事会	14.第2学習室へ集合連絡							
16:00	レンタル品回収 (ダスキンオールへ返却)	15.レンタル品引渡し (品名・個数)確認	12.自治会倉庫へ運搬 持出した物を返却						
	解散			ゴミは分担して持ち帰り 解散					