

平成21年度 二本松自治会主催 BBQ大会実施手順(案)

2009.07.18

| 時間帯   | プログラム   | 総括責任者・会計  | 会場設営班   | 料理班                                 |  |   | 受付班   | 抽選係   |                                    |
|-------|---|---|---|-------------------------------------|--|---|---|---|------------------------------------|
|       |   |   |   | 調理班                                 | 飲物班  | イカ焼き・焼肉班  |   |   | かき氷班                               |
| 7:00  | ・雨天の場合<br>中止か否か判断   | 0.開催判断<br>晴天:アクションなし 雨天:マンションは、各マンション掲示板に「中止」の張り紙をする。等<br>※中止の場合でもスタッフは集合の事 |   |                                     |  |   |   |   |                                    |
| 8:00  | ・食材の受取<br>・自治会倉庫から運搬<br>・名札、自治会ブラカード<br>・模擬店表示札用意<br>・受付表示札用意<br>・運搬用車両(東宝)借用 | 1.「いか」の受取り<br>支払い<br>2.自治会倉庫からの<br>運搬手配                                     | ・自治会倉庫から運搬<br>ブルーシート 3枚?<br>のぼり旗、アンカー<br>点火用ライター、くじ箱<br>軍手、コンロ 2台<br>トング、金属ヘラ |                                     |  | ※コンロは区別する<br>レンタルのもの2台<br>自治会のも2台あり                 |   |   |                                    |
| 9:00  | ・役員・準備スタッフ集合<br>・開始前ミーティング  | 3.役割分担指示<br>名札配布  | 0.会場集合<br>名札受取  | 0.会場集合<br>名札受取                      | 0.会場集合<br>名札受取                                   | 0.会場集合<br>名札受取                                      | 0.会場集合<br>名札受取                                      | 0.会場集合<br>名札受取  |                                    |
|       | ・設営準備開始<br>・レンタル品到着<br>・食材・機材の受入  | 4.レンタル品の受領<br>食材等の受領<br>(品名・個数)確認<br>5.各種支払処理                               | 1.各設置場所の決定<br>2.各種設置用テーブル運搬<br>ブロック運搬(児童館より)                                  | 1.炊事場の準備<br>→館庭裏口<br>→2階調理室         | 1.飲物設置場所準備<br>設置用テーブル運搬                          | 1.イカ焼きの準備<br>焼肉の準備<br>設置用テーブル運搬<br>ブロック運搬           | 1.かき氷の準備<br>設置用テーブル運搬<br>2.かき氷機設置<br>コードリール準備       | 1.受付用テーブル運搬<br>2.受付コーナー設置<br>マンション・戸建別<br>3.抽選コーナー設置  |                                    |
|       | 設営開始  | 6.写真撮影の実施   | 3.レンタル品仕分けを実<br>施<br>4.テント運搬、組立、<br>設置(4張)<br>ブルーシート設置                        | 2.レンタル品運搬<br>館庭裏口付近に設置<br>大型炊飯器、LPG | →テント組立の手伝い<br>2.レンタル品運搬<br>アイスボックス<br>3.缶ジュース類運搬 | →テント組立の手伝い<br>2.レンタル品運搬<br>赤外線焼物機、LPG<br>3.赤外線焼物機準備 | 3.レンタル品運搬<br>.かき氷機.<br>かき氷セット準備<br>氷蜜、カップ、スプーン<br>等 | 3.配布用品の準備<br>ゴミ袋、割り箸、紙トレ<br>紙コップ、簡易スプー<br>ンラップ、アルミホイル |                                    |
|       |   | ※警備については、スタッ<br>プが交代で実施する<br>→ 適宜依頼する                                       | 5.ギャラリーパネル設置<br>掲示物貼付   | 3.大型炊飯器準備<br>⇒炊き出し開始                | 4.アイスボックス準備<br>冷やす準備<br>→水、水を入れる                 | 4.コンロ、鉄板運搬<br>LPGと接続                                | 4.氷の準備<br>IceBoxに水を保存                               | 4.抽選券等準備<br>賞品・景品準備<br>賞品・景品一覧表作成                     |                                    |
|       |   |   | 6.のぼり旗設置  | 4.各種調理                              | 5.各種模擬店表示札貼付                                     | 5.イカの下拵え準備<br>包丁、まな板、ポール                            | 5.かき氷機試運転<br>正常動作を確認                                | 4.配布用グッズ準備<br>子供への配布用                                 |                                    |
|       | 不足品の有無確認  | 7.不足品の確認  | テント組立班は終了後、<br>一部は焼肉班等へシフト  | 各種機材と材料の受入と下拵え<br>(会場設営班と共同で実施)     |  |   | 6.模擬店表示札貼付  |   |                                    |
|       | 不足品等の追加発注   | 8.買出し指示   |   | 5.プチトマト準備<br>キムチ等盛付                 | 6.生ビールサーバー設置<br>取扱説明を聞く                          | 6.肉をタレに浸ける<br>フランクフルト準備<br>ケチャップ、マスタード              | 7.作り方の練習  |   |                                    |
|       |   | 9.ビールのお釣準備<br>会計担当  |   | 6.スタッフ用昼食準備                         | 準備できしだい焼き物開始                                     |   |   | 5.掲示物の貼り出し<br>賞品一覧等                                   |                                    |
| 11:00 | スタッフの昼食<br>スタッフ休憩   | スタッフによる味見(昼食)<br>しばしの休憩   |   |                                     |  |   |   |   |                                    |
| 11:30 | 受付開始<br>手作り工作開始   | ★手作り工作開始宣言  | 7.会場設営終了後<br>イカ焼き・焼肉班を支援<br>かき氷班を支援   | 7.食べ物配布                             | 7.飲物配布<br>ビールは100円<br>お釣準備(会計より)<br>料金回収箱用意      | 7.調理、配布   | 8.注文に応じて作り、配<br>布                                   | 5.受付開始<br>来場確認、ゴミ袋、箸<br>紙皿、抽選券配布                      | ■抽選券は受付時に一<br>緒に配ってもらう             |
| 12:00 | BBQ大会開始   | ★開会宣言<br>会長・副会長は下位抽選<br>へ   |   |                                     |  |   |   |   | ■下位の抽選を実施<br>(第2学習室)<br>抽選者:会長・副会長 |
| 13:00 | 抽選会   | 10.抽選会<br>景品授与等   |   |                                     |  |   |   |   | 6.抽選会司会進行<br>景品授与等                 |
| 13:30 |   |   | 8.残量をみて調理<br>スタッフ食事会用を作り置き  | 8.残量をみて調理<br>スタッフ食事会用を作り置き          | 8.残量をみて調理<br>スタッフ食事会用を作り置き                       | 8.残量をみて調理<br>スタッフ食事会用を作り置き                          | 9.氷が無くなり次第終了  | 6.受付終了  | 7.抽選会終了                            |
| 14:00 | BBQ大会終了<br>後片付け   | 11.閉会宣言<br>12.撤収指示  | 10.撤収<br>清掃   | 9.撤収<br>清掃                          | 9.撤収<br>清掃                                       | 9.撤収<br>清掃  |   | 7.撤収、清掃   | 8.撤収、清掃                            |
|       |   |   | 11.レンタル品の収集<br>区別し品名・個数確認   | 10.食べ物を<br>第2学習室へ                   | 10.飲物を<br>第2学習室へ                                 | 10.焼き物を<br>第2学習室へ                                   | 11.後片付け終了後<br>第2学習室へ                                | 9.第2学習室へ移動  | 9.第2学習室へ移動                         |
| 14:40 | スタッフ食事会   | 13.第2学習室へ集合連絡   |   |                                     |  |   |   |   |                                    |
| 16:00 | レンタル品回収<br>(ダスキンレントールへ返却)   | 14.レンタル品引渡し<br>(品名・個数)確認  | 12.自治会倉庫へ運搬<br>持出した物を返却   |                                     |  |   |   |   |                                    |
|       | 解散  |   |   | ゴミは分担して持ち帰り<br>解散                   |  |   |   |   |                                    |